



預算編列

蔡佩芬

經費怎麼編？

你可能這樣想過...

- 管他的，編到滿就好？
- 我們想買的就編進去？
- 還沒執行也不知道會買什麼，沒想到的全放雜支？
- 預算科目不要用太明顯名稱，再用其他科目核銷？
- 執行人員要付薪水，把臨時工資編多一點來給錢？
- 要省點錢，讓協會幹部當講師？

➤ 編這個之後好核銷嗎?

➤ 收據拿得到嗎?

➤ 可以盜個預算嗎?

➤ 某個科目沒用完怎麼辦?

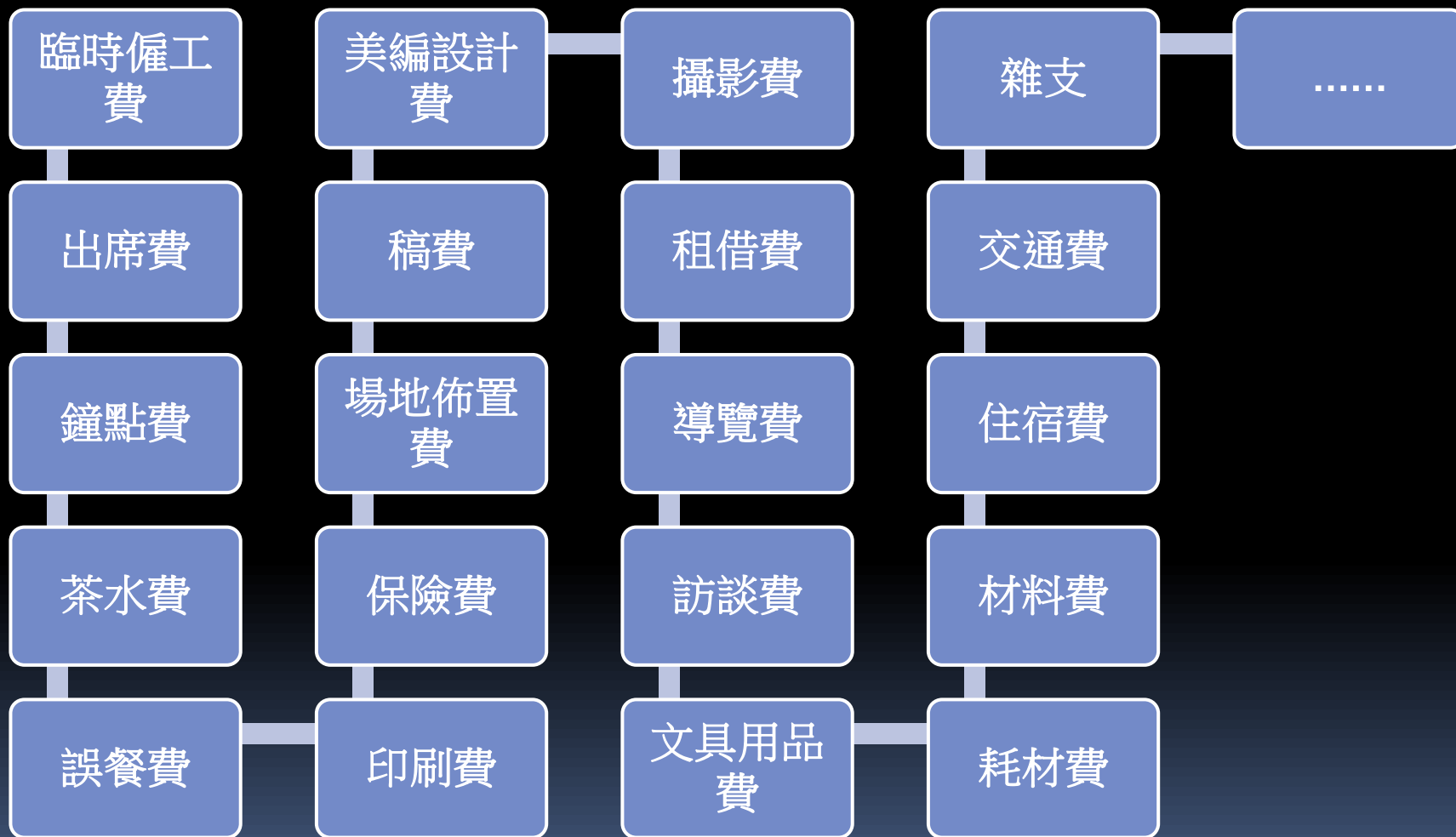
➤ 個人/單位領獎要報稅嗎?

➤ 講師先隨便寫，執行時再換人?

➤ 只要有編的科目，核銷就一定會過?

**只要編完預算
就可以順利核銷了?**

什麼預算項目可以編列?



臨時僱工費

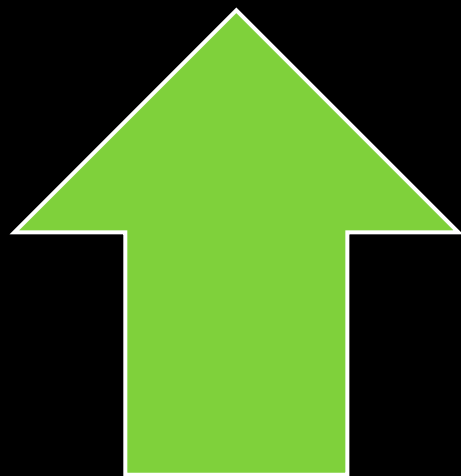
時薪/日薪

150/1000

加保勞健保?

不可超過補助款之 $\frac{1}{3}$

出席費



2000/場



? /場

誰可以領?理事長、總幹事、協會成員...

鐘點費

內聘800

外聘1600

課程名稱

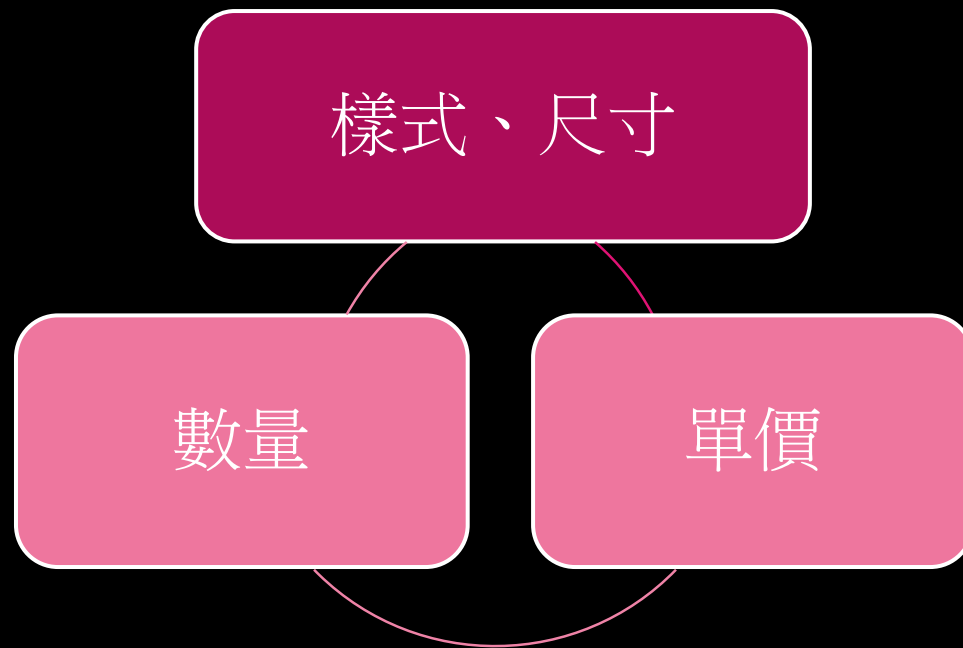
日期、時段、時數

講者學經歷

長期性研習講師鐘點費建議每小時編列400~800元為原則

協助教學人員不得支給助理講師費

印刷費



活動文宣、海報、課程講議...

理監事會議手冊

以辦理活動目的為限，不得辦理非必要之文宣印製

誤餐費

用途

數量

便當80元/
人

下午5點課程結束，發西點麵包盒給學員帶回去，可以補助嗎？

場地佈置費

布條

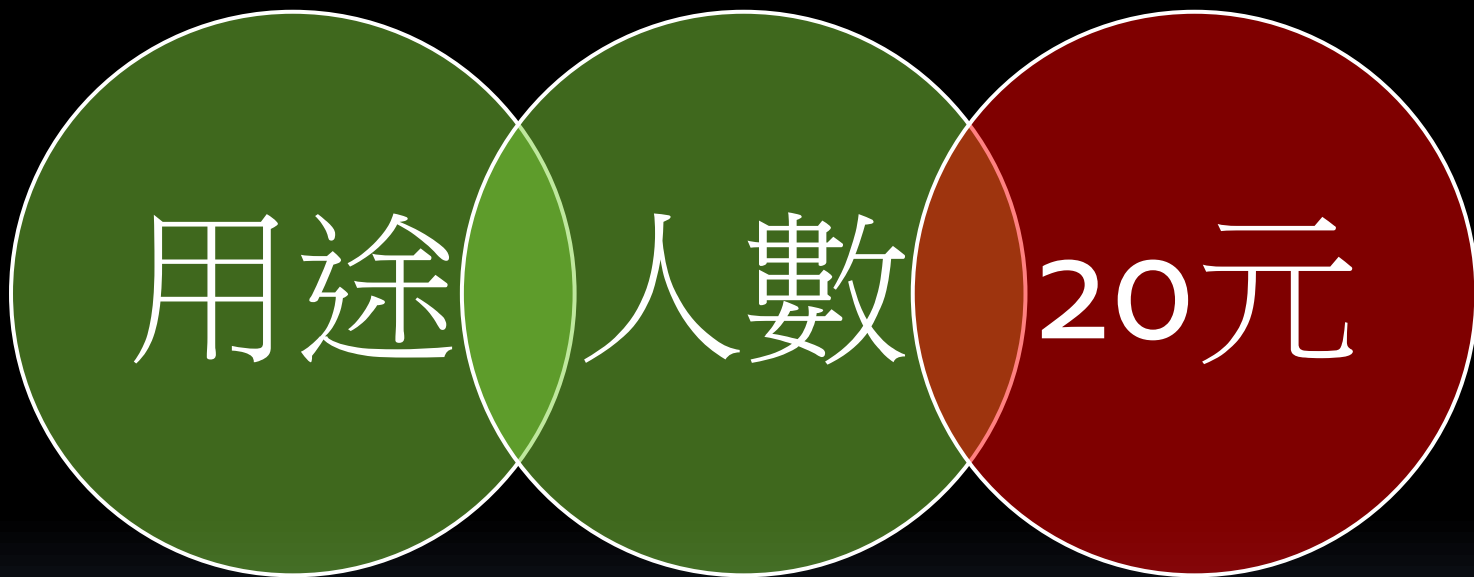
汽球

攤招

彩帶

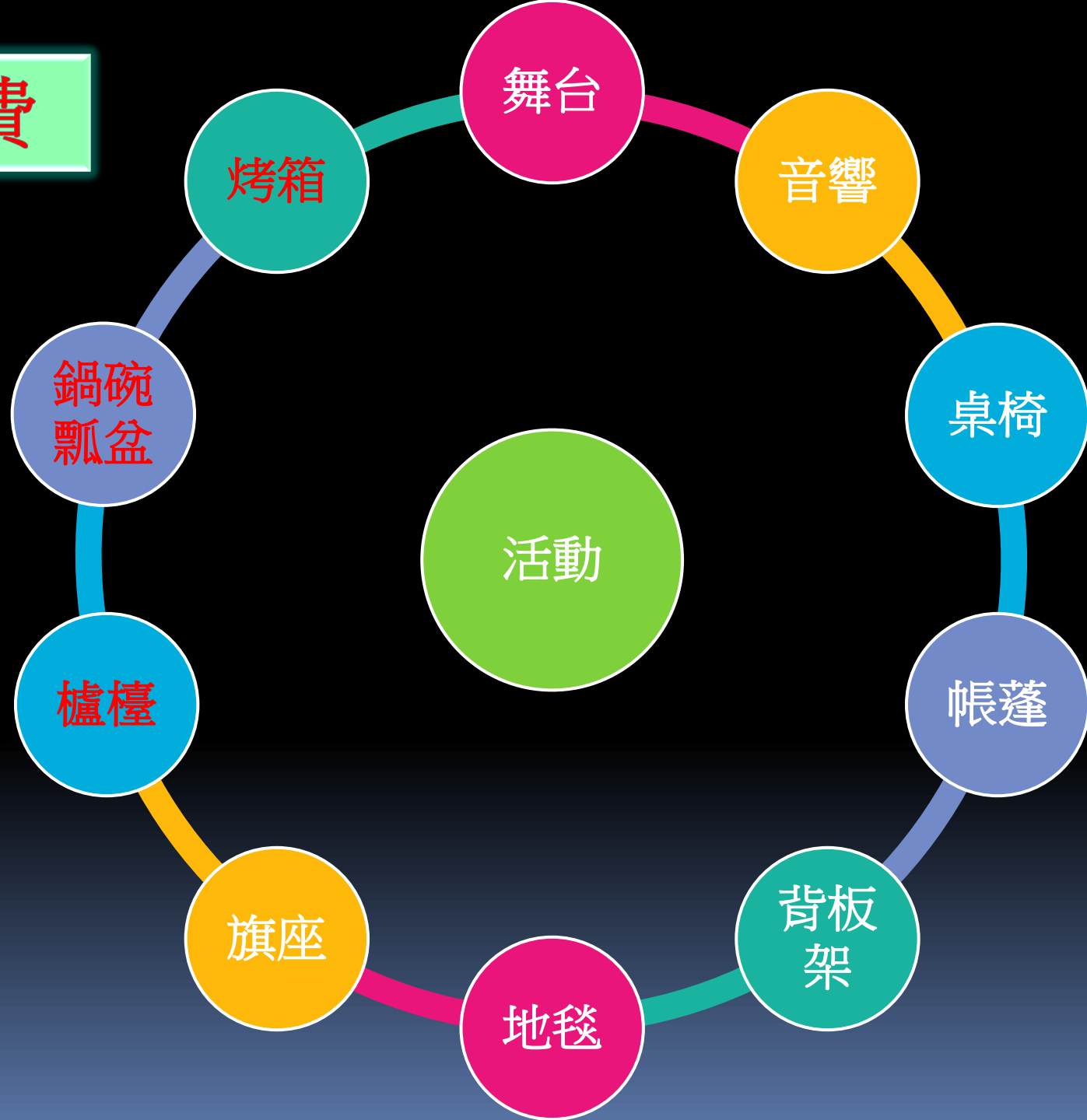
背板

茶水費



儘量不要購買瓶裝水，以自備容器為佳

租借費



保險費

用途：課程、活動...

公共意外責任險
旅行平安險

材料費

DIY材料
(成果展)

風味餐食材
(研發課程或成
果展美食呈現)

訪談費

達人

耆老

1600/場

領據或印領清冊，並於領據註明受領人專業經歷、訪談內容資料

導覽費

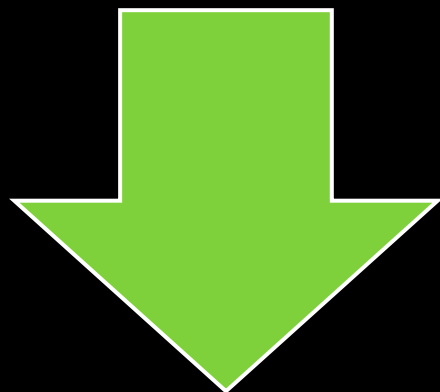
內聘

2000/半天

外聘

1600/半天

撰稿費



680元



1000字



協會幹部文字能力超強，可支領嗎？

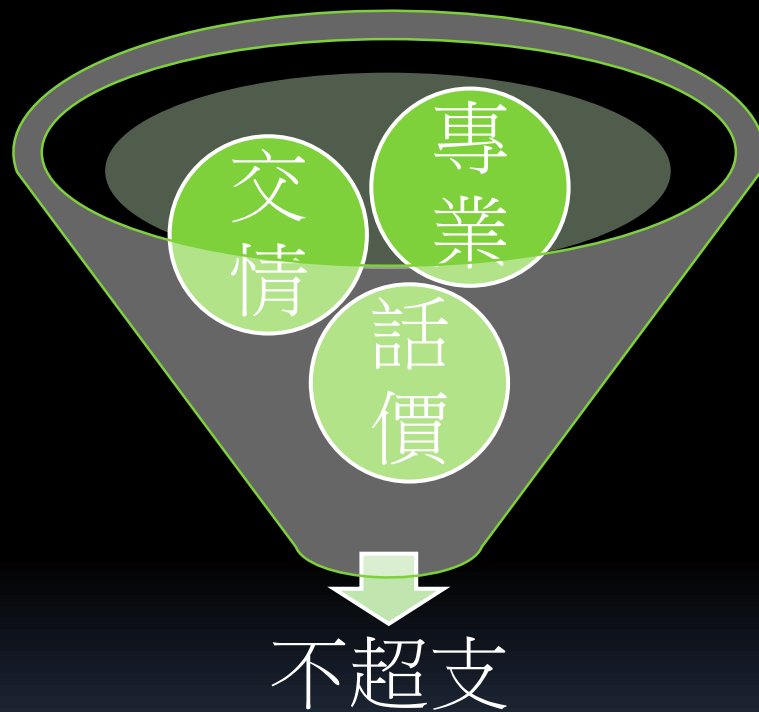
設計費、攝影費

金額

- 海報：
5405~20280/張
- 摺頁：
4060~13510/件

單據

- 發票、收據
- 個人領據



文具用品費

會用到、合理的都可編列

A4紙

各類筆

修正帶(液)

各類紙張

膠帶/膠水

雜支費

...等。

不可超過補助款之5%

經費概算表

項 目	單 位	數 量	單 價	總 價	計 算 方 式 說 明	
人 事 費					*人事費不得流用至業務費	
臨時僱工費	小時	20	133	2660	*不得超過補助經費1/3	
業 務 費					(註)業務費得相互勾支	
鐘點費	內聘	小時	10	1200	12000	課程
	外聘	小時	20	1800	36000	課程
出席費	人次	3	2500	7500	會議	
印刷費	式	1	10000	10000	成果展文宣及海報	
誤餐費	個	50	100	5000	課程便當(含飲料)	
場地佈置費	式	1	5000	5000	布條、桌巾	
導覽費	人	2	2000	4000		
茶水費	人	50	30	1500		
材料費	份	20	150	3000		
保險費	式	1	3000	3000		
雜支	式	1	5000	5000	文具用品、清潔用品	
小 計				92000		
總 計				94660		
承辦人	出納		會計		負責人	

經費概算表

項 目	單 位	數 量	單 價	總 價	計 算 方 式 說 明
人 事 費					*人事費不得混用至業務費
臨時僱工費	小時	20	150	3500	*不得超過補助經費1/3
業 務 費					(註)業務費得相互勾支
鐘點費	內聘	小時	800	8000	課程
	外聘	小時	1600	32000	課程
出席費	人次	3	2000	6000	會議
印刷費	式	1	10000	10000	成果展文宣及海報
誤餐費	個	50	80	4000	課程便當(含飲料)
場地佈置費	式	1	5000	5000	布條、桌巾
導覽費	人	2	1600	3200	
茶水費	人	50	20	1000	
材料費	份	20	150	3000	
保險費	式	1	3000	3000	
註支	式	1	4000	4000	文具用品、清潔用品
合 計				79200	
總 計				81900	
承辦人	出納		會計		負責人

無法補助項目

- ⊗ 餅乾、蛋糕、水果
- ⊗ 油資、燃料費
- ⊗ 電腦、攝錄影(音)機、照相機
- ⊗ 網路設備
- ⊗ 燈光/音響器材
- ⊗ 電腦軟體
- ⊗ 郵電費
- ⊗ 獎金、獎品、紀念品(背心、帽子、毛巾...等)
- ⊗ 固定場地租金

重點

- 能拿到合格單據為優先
- 可有可無的不要編
- 一定用得到的可編高一些
- 人事費不可勻支 要精算

必要性

合理性

可行性

A green scroll-like banner with a white border and a white shadow, set against a dark blue gradient background. The banner has a rolled-up appearance on the left and right sides. The text 'Q&A時間' is written in white, bold, sans-serif characters in the center of the banner.

Q&A時間